

Принято
на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ д/с «Колосок»
Протокол № 2 от 03.03. 2023 г.



«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ д/с «Колосок»
Л.В. Заболотнева
Приказ № 17 от 03.03. 2023 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении д/с «Колосок» Смоленского района Смоленской области

в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
"О противодействии коррупции».

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов,
нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную
профилактику коррупции в МБДОУ д/с «Колосок».

Задачи:

1. систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
2. совершенствование методов обучения и воспитания детей
нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против
коррупции;
3. разработка и внедрение организационно - правовых механизмов,
снимающих возможность коррупционных действий;
4. содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к
информации о Фактах коррупции в ДОУ.

№ п/п	Наименование мероприятия	ответственный исполнитель	срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ДОУ</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ДОУ, подлежащих проверке на коррупционность	заведующий	постоянно
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность нормативно- правовых актов, распорядительных документов ДОУ	заведующий	постоянно

1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	заведующий	по мере необходимости
<i>1.2. разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ДОУ</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах, приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	заведующий	в течение года постоянно
1.2.3.	привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующий	по Факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции, подписание необходимых соглашений о сотрудничестве	заведующий	постоянно
<i>2.2. совершенствование организации деятельности ДОУ</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий Муниципального задания	заведующий	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	заведующий	постоянно

	в соответствии с Муниципальным заданием		
<i>2.3. регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания	завхоз комиссия	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального задания, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	заведующий бухгалтер комиссия	постоянно
<i>2.4. обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, ДОУ в целях выявления Фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями, организация личного приема граждан в ДОУ	заведующий	постоянно
2.4.2.	Наличия в ДОУ журнала учета мероприятий по контролю	заведующий	постоянно
2.4.3.	Активизация работы общего собрания трудового коллектива, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части Фонда оплаты труда	заведующий комиссия	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования	заведующий	на родительском

	среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции		собрании
2.4.5.	Создание единой системы Муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических кадров; - Мониторинговые исследования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; -экспертиза учебных программ; - создание системы информирования о ДОУ (газеты, сайт)	заведующий комиссия	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	заведующий	постоянно
<i>2.5. совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i>			
2.5.1.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в ДОУ сообщений о коррупционных проявлениях	заведующий	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о Фактах коррупции и организации их проверки	заведующий	постоянно
2.5.3.	Организация проверок деятельности сотрудников ДОУ на основании обращений граждан о Фактах коррупционных проявлений	заведующий	по мере необходимости
2.5.4.	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	заведующий	по мере необходимости
2.5.5.	Обеспечение соблюдения сотрудниками ДОУ правил, ограничений и запретов в связи с	заведующий	постоянно

	исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. подготовка памяток для сотрудников ДОУ об ограничениях, запретах в их деятельности.		
2.5.6.	Информирование сотрудников ДОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования	заведующий	постоянно
<i>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров ДОУ и правовому просвещению</i>			
2.6.1.	Организация проведения семинара этического характера среди сотрудников ДОУ	заведующий воспитатель	постоянно