

**Принято:**  
На Педагогическом совете  
МБДОУ д/с «Колосок»  
Протокол № 5 от 31.05.2021 г.

**Утверждаю:**  
Заведующая МБДОУ д/с «Колосок»  
\_\_\_\_\_ Л.В.Заболотнева  
Приказ № 41 от 31.05.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада «Колосок» Смоленского района**  
**Смоленской области**  
**(МБДОУ д/с «Колосок»)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 1 марта 2020 г; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Уставом МБДОУ д/с «Колосок».

1.2. Данное Положение определяет компетенции Педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колосок» Смоленского района Смоленской области (далее – Учреждение), определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогических практик и воспитания детей.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании, Устава МБДОУ д/с «Колосок».

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.7. Срок полномочий педагогического совета – 1 год.

## **2. К компетенции педагогического совета относится:**

- определение содержания образовательной деятельности Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением актов, отнесенных к компетенции общего собрания;
- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, реализуемой Учреждением;
- принятие учебного плана Учреждения и режима дня воспитанников;
- рассмотрение вопросов предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- организация применения рабочих, авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой Учреждением образовательной программы;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Учреждения;

- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.

### **3. Организация деятельности педагогического совета**

- 3.1. На первом заседании педагогического совета ДООУ из числа его членов, открытым голосованием, избирается председатель и секретарь педагогического совета сроком на один учебный год.
- 3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.
- 3.3.. Председатель и секретарь педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.4. Секретарь педагогического совета дошкольного образовательного учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.
- 3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.
- 3.6. Заседания педсовета ДООУ проводятся не реже четырех раз в год.
- 3.7. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины педагогических работников Учреждения.
- 3.8. Решения Педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.
- 3.9. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, может утверждаться приказами Учреждения. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.
- 3.10. С правом совещательного голоса на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители Совета родителей Учреждения, а также медицинские работники.
- 3.11. Порядок работы Педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым заведующим Учреждения. Данное положение не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 3.12. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.
- 3.11. Решения педагогического совета ДООУ считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.
- 3.12. Каждый член педагогического совета ДООУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 3.13. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

#### **4. Организация управления педагогического совета**

4.1. В состав педагогического совета входят: заведующий ДООУ, все педагоги дошкольного образовательного учреждения. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами.

4.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

4.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

4.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

4.7. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

#### **5. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- обсуждать и принимать образовательные программы Учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям

(законным представителям) детей;

- утверждать характеристики педагогов для аттестации и представляемых к наградам.
- 5.2. Педагогический совет несёт ответственность:
- за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
  - за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
  - за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.;
  - за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
  - за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
  - за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

## **6. Права и обязанности членов педагогического совета**

6.1. Каждый член педагогического совета ДООУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

## **7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ: Общим собранием работников дошкольной образовательной организации и Советом родителей.

## **8. Документация педагогического совета**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в ДОУ 5 лет и передается по акту при смене руководителя.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.