

ПРИНЯТО:  
на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 2  
от «03» марта 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
д/с «Колосок»  
\_\_\_\_\_ Л.В.Заболотнева  
Приказ № 23 от «03» марта 2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о нормах профессиональной этики педагогических работников дошкольного образовательного учреждения**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 года;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30.12.2001 № 97-ФЗ «Трудовой Кодекс Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- устава ДОУ;
- Правил внутреннего трудового распорядка учреждения.
- иных федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для педагогических работников, нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает нормы профессиональной этики педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Положение представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности.

1.4. Никакая норма настоящего Положения не должна толковаться как предписывающая или допускающая нарушение действующего законодательства об образовании.

1.5. Цель данного Положения – повышение доверия общества к системе дошкольного образования, обеспечение условий для предоставления гражданам качественных образовательных услуг.

1.6. Контроль за соблюдением норма профессиональной этики педагогическими работниками детского сада, оказание им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирование спорных ситуаций возлагается на комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.7. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством РФ об образовании, настоящим Положением и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.8. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей и влечет за собой либо моральное воздействие либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.

1.9. Ключевые идеи норм профессиональной этики:

- повышение доверия граждан к учреждению;
- установление и обобщение нравственно-этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения для достойного осуществления своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;
- содействие укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников детского сада;
- регулирование профессионально-этических проблем во взаимоотношениях педагогических работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;
- воспитание нравственной личности педагогического работника, соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.

1.10. Положение служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании.

1.11. Знание и соблюдение норм настоящего Положения является нравственным долгом каждого педагогического работника учреждения и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.12. Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу, изучив содержание настоящего Положения, вправе принять для себя его нормы или отказаться от педагогической деятельности.

## **II. Обязательства педагогических работников перед профессиональной деятельностью**

2.1. Педагогические работники при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

2.2. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники должны соблюдать следующие этические принципы:

- законность;
- объективность;
- компетентность;
- справедливость;
- честность;
- гуманность;
- демократичность;
- профессионализм;
- взаимоуважение;
- конфиденциальность.

2.3. Педагогические работники, осознавая ответственность призваны:

- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с педагогической деятельностью;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- проявлять корректность и тактичность в обращении с участниками образовательных отношений;
- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;
- не терять чувство меры и самообладания;
- соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
- соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

2.4. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждения;
- пренебрежительных отзывов о деятельности своего учреждения или проведения необоснованных сравнений его с другими;
- соблюдать культуру речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний; соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность, формировать положительный имидж;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

2.5. Педагогическим работникам необходимо принимать меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или

которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.6. Во время воспитательно-образовательного процесса и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

2.7. Если педагогический работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **III. Обязательства педагогических работников перед воспитанниками**

3.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с воспитанниками обязаны:

- уважать право ребенка на сохранение своей индивидуальности;
- выбирать подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- стремиться при оценке достижений воспитанников к объективности и справедливости;
- проявлять толерантность;
- не допускать физического и (или) психологического насилия;
- быть для воспитанников положительным примером;
- проявлять беспристрастность, доброжелательность и благосклонность ко всем воспитанникам;
- уважать честь и достоинство воспитанников;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни.

3.2. В процессе взаимодействия с воспитанниками педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- оценки их личности и личности их родителей (законных представителей);
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- требования дополнительной платы за образовательные услуги;
- употребления алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- курения в помещениях и на территории учреждения.

#### **IV. Обязательства педагогических работников перед родителями (законными представителями) воспитанников**

4.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников обязаны:

- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание осуществлять позитивное, конструктивное сотрудничество;
- высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;
- начинать общение с приветствия;
- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных нормативных актов по обсуждаемому вопросу;
- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий и компетенций сообщить координаты уполномоченного и компетентного лица);
- соблюдать коммуникативную культуру и деловой этикет;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы детского сада.

4.2. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников педагогические работники не должны:

- перебивать их в грубой форме;
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- переносить свое отношение к родителям (законным представителям) на оценку личности и достижений детей;
- требовать от родителей (законных представителей) каких-либо личных услуг или одолжений;
- допускать поведения, приводящего к необоснованным конфликтам во взаимоотношениях;

- допускать критики правильности действий и поведения своих коллег в присутствии воспитанников и их родителей (законных представителей), а также в социальных сетях;
- поступаться профессиональным долгом ни во имя товарищеских, ни во имя каких-либо иных отношений;

4.3. В процессе сотрудничества с родителями прилагать все усилия, для привлечения родителей (законных представителей) активно участвовать в воспитании и образовании ребенка.

4.4. В случае конфликтного поведения со стороны законного представителя учащегося необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

## **V. Обязательства педагогических работников перед коллегами**

5.1. Педагогические работники в процессе сотрудничества с коллегами обязаны поддерживать атмосферу коллегиальности, профессионального общения, психологического комфорта.

5.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других сотрудников учреждения или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- обсуждения их недостатков и личной жизни.





Принято  
на общем собрании работников  
МБДОУ д/с «Колосок»  
Протокол № 2 от 09.01. 2017 г.

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ д/с «Колосок»  
\_\_\_\_\_ Л.В.Заболотнева  
**Приказ № 95** от 09.01. 2017

## **Положение о профессиональной этике МБДОУ д/с «Колосок»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Нормами настоящего Положения о профессиональной этике МБДОУ д/с «Колосок» (далее - Положение) надлежит руководствоваться в своей деятельности сотрудникам МБДОУ д/с «Колосок» (далее ДОУ) независимо от занимаемой ими должности.

**Цель положения** является установление этических норм и правил поведения сотрудников ДОУ *в отношениях с воспитанниками и их родителями (законными представителями), с педагогическим сообществом и иными физическими и юридическими лицами.*

#### **Задачи положения:**

1. Закрепление ключевых ценностей, принципов, правил и норм деловой этики и поведения, которыми должны руководствоваться все члены коллектива как при принятии стратегически важных решений, так и в повседневных ситуациях.

2. Обеспечение единообразного понимания и исполнения норм деловой этики всеми членами коллектива дошкольного учреждения, независимо от должности и положения.

3. Содействие эффективному взаимодействию, общению членов коллектива.
4. Формирование личных нравственных убеждений, позволяющих человеку самому контролировать свои действия в соответствии с чувством личного достоинства, принципами совести, чести, порядочности, ответственности.
5. Повышение и сохранение доверия к дошкольному учреждению, укрепление репутации дошкольного учреждения как престижного образовательного учреждения в образовательном сообществе Братского района.

Незнание или непонимание этических норм не является оправданием неэтичного поведения.

Для разрешения конфликтных ситуаций нравственного порядка на администрацию дошкольного учреждения возложена обязанность рассмотрения ситуации и вынесения решения, способствующего разрешению конфликта и направленного на установление благоприятного социально-психологического климата в коллективе.

Соблюдение норм и правил настоящего Положения контролируется и оценивается администрацией дошкольного учреждения. В случае нарушения норм морали, несовместимого с положениями Устава дошкольного учреждения, приказами руководителя, а также иными нормативно-правовыми актами, могут применяться административные меры взыскания вплоть до увольнения сотрудника.

Гражданин, поступающий на работу в дошкольное учреждение, обязан ознакомиться с Положением и соблюдать их в процессе своей деятельности.

Каждый сотрудник дошкольного учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения настоящего Положения, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудников дошкольного учреждения поведения в отношении с ним в соответствии настоящим Положением.

Положение призвано повысить эффективность выполнения сотрудниками дошкольного учреждения своих должностных обязанностей.

Знание и соблюдение сотрудниками настоящего положения является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

### **Источники этики сотрудников дошкольного учреждения**

Нормы этики сотрудников дошкольного учреждения устанавливаются на основании Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании в РФ», иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций российской педагогики.

Основу норм настоящего положения составляют следующие фундаментальные социально-значимые морально-этические ценности и принципы: гуманность, законность, демократичность, справедливость, профессионализм, взаимное уважение, *взаимное уважение*, общедоступность образования и адаптивность системы образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **2.1 Личность сотрудника МБДОУ д/с «Колосок»**

*2.1 Сотрудник дошкольного учреждения должен соответствовать квалификационным характеристикам, предъявляемым к занимаемой должности. Педагогический работник должен проходить профессиональную переподготовку или повышение квалификации по занимаемой должности не реже, чем один раз в три года, в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников.*

2.2 Педагогический работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы.

*2.3 Сотрудник дошкольного учреждения должен быть требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию.*

*2.4. Педагогический работник дошкольного учреждения должен стремиться стать положительным примером для своих воспитанников.*

*2.5. Сотрудник дошкольного учреждения не должен терять чувства меры и самообладания.*

*2.6. Сотрудник дошкольного учреждения соблюдает правила русского языка, культуру своей речи. На территории дошкольного учреждения не допускается ненормативная лексика, грубые и оскорбительные слова и фразы, оскорбляющее человеческое достоинство детей и взрослых. При отборе и передаче информации соблюдает принципы объективности,*

пригодности и пристойности. Извращение информации или изменение её авторства недопустимо.

*2.7. Сотрудник дошкольного учреждения должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы учреждения.*

*2.8. Сотрудники дошкольного учреждения образовательных учреждений обязаны регулярно проходить периодические медицинские обследования.*

*2.9. Сотрудник дошкольного учреждения дорожит своей репутацией. Он не должен заниматься неправомерной деятельностью. Курение и употребление алкоголико содержащих напитков дошкольного учреждения сотрудниками, а также пребывание их на территории учреждения в нетрезвом виде (в рабочее и вне рабочее время) является серьезным нарушением и влечет за собой юридические последствия (вплоть до увольнения).*

2.10 Педагогическому работнику дошкольного учреждения во время работы, исполнения служебных обязанностей рекомендуется придерживаться норм делового стиля в выборе одежды, обуви, причёски.

*2.11 Сотрудник дошкольного учреждения имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж дошкольного учреждения и профессии, мешать исполнению профессиональных обязанностей.*

2.12. Во время работы, любых официальных, общественных мероприятий звуковой сигнал мобильною телефона должен быть отключен.

### **3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ВНУТРИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1 Сотрудники дошкольного учреждения призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Они должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), коллегами, иными физическими и юридическими лицами.

3.2. В общении с участниками образовательного процесса, коллегами, иными физическими и юридическими лицами со стороны сотрудника дошкольного учреждения недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства,

социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3.3. Сотрудники дошкольного учреждения при встрече приветствуют друг друга вне зависимости от возраста или статуса человека.

3.4. В дошкольном учреждении в рамках делового общения необходимо обращаться друг к другу на «Вы», при общении не допускается фамильярность по отношению друг к другу и жаргонные выражения.

3.5. *Педагогические работники стремятся к взаимодействию друг с другом.* Взаимоотношения основываются на признании профессионализма, интересе и совместной деятельности для достижения лучших результатов, корректном общении, уважении другой точки зрения.

### ***3.6 Взаимоотношения педагогического работника с воспитанниками***

3.6.1 Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.6.2 *Педагогический работник не имеет права требовать от воспитанников и их родителей (законных представителей) дошкольного учреждения, в котором работает, вознаграждения за свою работу, в том числе и за дополнительную, за исключением случаев, предусмотренных в законодательстве.*

3.6.3. Педагогический работник создает оптимальные условия для социально – коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и физического развития ребенка в адекватных возрасту формах. Педагогический работник стремиться к повышению мотивации к познанию мира у воспитанников, к укреплению в них веры в собственные силы и возможности. Педагог ответственен за мотивационный настрой к учебной деятельности и эмоциональное состояние ребенка, выпускаемого в школу.

3.6.4 Стиль общения педагогического работника с воспитанниками основан на взаимном уважении. Педагог ответственен за выбор форм и методов взаимоотношения с детьми.

3.6.5. Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и одинаково требовательным ко всем воспитанникам.

3.6.6. Педагогический работник никогда не будет самоутверждаться, унижая честь и достоинство ребенка, с использованием методов давления на личность.

3.6.7. Не ребенок ищет подход к педагогу, а педагог ищет подход к ребенку.

3.6.8. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагогическому работнику следует немедленно исправить свою ошибку.

3.6.9. Педагогический работник обязан в тайне хранить информацию, доверенную ему воспитанниками, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Не допускает использование информации, полученной в ходе своей деятельности не по назначению.

### ***3.7. Взаимоотношения сотрудников дошкольного учреждения с родителями воспитанников***

3.7.1. Сотрудники дошкольного учреждения всегда уважительны и доброжелательны к родителям (законными представителями) воспитанников.

3.7.2. Родители имеют право получать полную информацию о развитии своего ребенка. Выводы педагога носят доброжелательный и позитивный характер.

3.7.3. Педагогический работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей – о детях. Личное мнение педагога подается родителям в максимально корректной форме.

3.7.4. Отношения сотрудников дошкольного учреждения с родителями не могут оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

3.7.5. Коммуникация между родителем и сотрудниками дошкольного учреждения должна вестись по имени-отчеству, с нейтрально-уважительным обращением на «Вы».

3.7.6. Сотрудник дошкольного учреждения обладает выдержкой и самообладанием в конфликтных ситуациях. Он учтив и корректен.

3.7.7. Сотрудник дошкольного учреждения содействует родителям в защите прав ребенка и его достоинства, при необходимости информирует их о существующих правах ребенка и путях их соблюдения.

3.7.8. Сотрудник дошкольного учреждения осознает право родителей иметь собственный взгляд и личный подход к воспитанию своего ребенка.

3.7.9 Педагогический работник не имеет права вторгаться в частную жизнь семьи. Только в случае угрозы здоровью (физическому или психическому) информировать соответствующие органы с целью своевременного оказания помощи.

### ***3.8. Взаимоотношения сотрудников дошкольного учреждения друг с другом***

3.8.1. Члены коллектива дошкольного учреждения способствуют созданию устойчивой и позитивной морально-психологической обстановки в коллективе.

*3.8.2. Сотрудник дошкольного учреждения имеет право открыто выразить свое мнение по поводу работы своих коллег. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.*

3.8.3. Члены коллектива дошкольного учреждения способствуют обмену информацией и результатами исследований, ориентируясь при этом на цели и задачи дошкольного учреждения, сохраняя приоритеты интеллектуальной собственности как дошкольного учреждения в целом, так и отдельных подразделений, членов коллектива.

*3.8.4. Сотрудник дошкольного учреждения имеет право на поощрение от администрации дошкольного учреждения. Личные заслуги сотрудника не должны оставаться в стороне.*

*3.8.5. Важные для сотрудников дошкольного учреждения решения принимаются на основе принципов открытости и общего участия.*

*3.8.6. Педагогический работник в процессе своей деятельности должен активно сотрудничать со специалистами дошкольного учреждения, родителями (законными представителями) для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.*

### ***3.9. Взаимоотношения сотрудника дошкольного учреждения со сторонними физическими и юридическими лицами.***

3.9.1. В отношениях со сторонними физическими и юридическими лицами, средствами массовой информации сотрудники дошкольного учреждения должны:

1. Уважать честь и достоинство человека независимо от его происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, религии, убеждений, места жительства или любых иных обстоятельств.
2. Способствовать укреплению доверия граждан к дошкольному учреждению.
3. Не использовать свое должностное или иное положение.
4. Не допускать использования информации, полученной в ходе своей деятельности, не по назначению.
5. Не допускать распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов своей деловой, профессиональной деятельности.
6. Действовать в интересах дошкольного учреждения, поддерживать его имидж.
7. Публичные выступления по вопросам деятельности дошкольного учреждения осуществляются заведующим или уполномоченными на это сотрудниками.
8. Сотрудникам не следует публично раскрывать служебную информацию, которая не разрешена к обнародованию.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 4.1 Положение о профессиональной этике закрепляется в локальных нормативных актах дошкольного учреждения.
- 4.2. Положение о профессиональной этике является документом, открытым для ознакомления всех участников образовательного процесса.
- 4.3. Изменения и дополнения в данное положение могут вноситься как по инициативе отдельных сотрудников, так и группой, Администрацией образовательного учреждения.
- 4.4. *При приеме на работу в образовательное учреждение руководителю следует оговорить, что педагогический работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе положения, и ознакомить сотрудника дошкольного учреждения с содержанием данного положения.*



*4.5.Нарушение данного положения сотрудников дошкольного учреждения рассматривается администрацией образовательного учреждения.*

4.6. Педагог имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения данного положения.

4.7. Дошкольное учреждение обязано создать необходимые условия для полной реализации положения.