

ПРИНЯТО:  
Общим собранием трудового коллектива  
МБДОУ д/с «Колосок»  
Протокол № 3 от 28.05.2021

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ д/с «Колосок»  
----- Л.В.Заболотнева  
Приказ № 41 от 31.05.2021

Согласовано:  
С Советом родителей  
МБДОУ д/с «Колосок»  
-----С.В.Гурченкова  
Протокол № 2 от 27.05.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада «Колосок» Смоленского района**  
**Смоленской области**  
**(МБДОУ д/с «Колосок»)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 1 марта 2020 г; Семейным кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колосок» Смоленского района Смоленской области (далее – Учреждение).

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и компетенции Совета родителей, определяет порядок формирования и принятия решений Совета родителей, организацию управления и деятельности, делопроизводство, ответственность, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Совета родителей дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Совет родителей (далее - Совет) создается в целях учета мнения несовершеннолетних воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. В состав совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников от каждой группы Учреждения. Представители в совет родителей избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.5. Возглавляет Совет родителей председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

1.6. Порядок организации и работы Совета родителей принимаются на Общем собрании и утверждаются руководителем Учреждения.

1.7. Осуществление членами Совета родителей дошкольного образовательного учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

## **2. Задачи Совета родителей**

2.1. Содействие администрации дошкольного образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Компетенции Совета родителей**

-знакомится с уставом Учреждения, обсуждает предложения по внесению необходимых изменений и дополнений в устав Учреждения, в вопросах касающихся взаимодействия с родительской общественностью, прав и обязанностей участников образовательного процесса;

-вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;

-обсуждает вопросы организации питания и медицинского обслуживания в Учреждении и вносит предложения по их улучшению;

-обсуждает вопросы по формированию навыков здорового образа жизни, соблюдению режима дня, оздоровления в условиях Учреждения и семьи;

-принимает решения по вопросам оказания помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

-участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении: групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;

-проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, по взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания, обучения и развития детей;

-заслушивает отчеты заведующего о финансово-хозяйственной деятельности, о проведении ремонтно-строительных работ в летний период и подготовки Учреждения к новому учебному году.

#### **4. Порядок формирования и принятия решений Совета родителей**

-заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава;

-для ведения заседаний Совет родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год;

-решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих;

-решения оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем Совета родителей, доводятся до сведения родителей (законных представителей) и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения;

-непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты докладываются Совету родителей на следующем заседании.

#### **5. Организация управления и деятельности**

5.1. В состав Совета родителей дошкольного образовательного учреждения входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются:

- заведующий, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения;
- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

5.3. Лица, приглашенные на заседание родительского совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Совет работает по разработанному и принятому им плану. План работы согласовывается с заведующим дошкольным образовательным учреждением и утверждается на заседании Совета родителей.

5.5. Председатель организует деятельность Совета родителей ДООУ:

- совместно с заведующим дошкольным образовательным учреждением организует подготовку и проведение заседаний совета;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений родительского совета;
- взаимодействует с заведующим по вопросам управления.

5.6. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.7. Заседание родительского совета дошкольного образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

5.8. Решения Совета родителей принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.

5.9. Совет родителей подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.10. Члены Совета родителей работают на общественных началах. Каждый член Совета

родителей имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

## **5. Права и обязанности Совета родителей ДОО**

### **5.1. Совет родителей имеет право:**

- принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Совета).
- вносить заведующему ДОО предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически контролировать качество питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских советов.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

### **5.2. Члены Совета родителей имеют право:**

- участвовать в деятельности во всех проводимых советом родителей мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским советом;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного образовательного учреждения;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности родительского совета.

### **5.3. Члены Совета родителей обязаны:**

- принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей, а также в реализации проектов и программ Совета родителей дошкольного образовательного учреждения.

### **5.4. Председатель:**

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- координирует деятельность родительского совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

5.6. Председатель Совета родителей ДООУ может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

## **6. Ответственность Совета родителей**

6.1. - за выполнение закрепленных за ним задач и компетенций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Совета родителей**

8.1. Совет родителей ДООУ ведет протоколы своих заседаний.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы хранятся в дошкольном образовательном учреждении 5 лет.

8.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета или секретаря.

## **9. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете, согласовывается с советом родителей и утверждается приказом заведующего.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.