

ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ д/с «Колосок»
Протокол № 3 от 28.05.2021

Утверждено:
Заведующий МБДОУ д/с «Колосок»
----- Л.В.Заболотнева
Приказ № 41 от 31.05.2021

Согласовано:
с профсоюзным комитетом
МБДОУ д/с «Колосок»
-----И.Н.Хохлова
Протокол № 10 от 29.05.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада «Колосок» Смоленского района
Смоленской области
(МБДОУ д/с «Колосок»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 1 марта 2020 г; Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом МБДОУ д/с «Колосок».

1.2. Данное Положение обозначает основные компетенции Общего собрания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колосок» Смоленского района Смоленской области (далее – Учреждение), определяет состав, права и ответственность Общего собрания.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники дошкольного образовательного учреждения. К работникам ДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников детского сада.

1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.9. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

2. К компетенции Общего собрания относится

- разработка и принятие Устава Учреждения и изменений к нему;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения
- принятие отдельных локальных нормативных актов Учреждения, в том числе правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, а также заслушивание отчета о его выполнении;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья воспитанников Учреждения;
- участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- заслушивание отчетов о работе заведующего Учреждением, коллегиальных органов Учреждения;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

3. Организация управления Общим собранием

3.1. Общее руководство Учреждением осуществляет общее собрание работников. В состав Общего собрания трудового коллектива ДОУ входят все работники, для которых Учреждение

является основным местом работы.

3.2. Срок полномочий Общего собрания – 1 год.

3.3. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания может принимать заведующий.

3.4. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании.

3.6. Решения, принятые на заседании Общего собрания, оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Учреждении.

3.7. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

3.8. Порядок организации и работы Общего собрания определяется данным положением об Общем собрании, принимаемым Общим собранием и утверждаемым заведующим Учреждения. Данное положение не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.9. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.10. Председатель Общего собрания: организует деятельность Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения; информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания собрания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДООУ, Программу развития дошкольного образовательного учреждения и соответствующие положения;
- заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления - педагогическим советом и Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета родителей дошкольного образовательного учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Совету родителей дошкольного образовательного учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Советом родителей дошкольного образовательного учреждения.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание ДООУ несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания работников ДОУ оформляются печатным протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

7.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОУ хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.