

ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ д/с «Колосок»
Протокол № 3 от 28.05.2021



Утверждено:
Заведующий МБДОУ д/с «Колосок»
---*Л.В. Заболотнева*---
Приказ № 41 от 31.05.2021

Согласовано:
С Советом родителей
МБДОУ д/с «Колосок»
Протокол № 2 от 27.05.2021

Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Колосок» Смоленского района Смоленской области и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Колосок» (далее ДОУ) воспитанниками и родителями (законными представителями), разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее Порядок) между ДОУ, воспитанниками и родителями (законными представителями).

2. Настоящий Порядок принимается общим собранием работников, утверждается заведующим ДОУ, с учетом мнения родительской общественности (Совета родителей) МБДОУ д/с «Колосок» на неопределенный срок.

3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Возникновение образовательных отношений

1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и приказа о зачислении лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в простой письменной форме между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица зачисляемого на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

4. В договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

5. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6. Примерная форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования утверждена приказом от 13.01.2014 г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации.

7. Прием на обучение в ДООУ, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

8. ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ДООУ на осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников.

9. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3. Изменение образовательных отношений

1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДООУ.

2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ.

3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ДООУ, изданный заведующим. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО.

2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДОО.

3. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) (Приложение 1), после чего заведующий издает приказ об отчислении воспитанника из ДОО. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

4. При досрочном прекращении образовательных отношений, ДОО в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника, отчисленному из ДОО, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ДОО (Приложение 2)

Приложение 1

Заведующему
МБДОУ д/с «Колосок»
Л.В. Заболотневой

ФИО родителя (законного представителя воспитанника)

проживающей(его) по адресу:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу считать моего(ю) сына, дочь (нужное подчеркнуть)

ФИО ребенка

воспитанника _____ группы, выбывшим(ей)

по причине _____

с _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г

подпись

Медицинская карта получена

подпись

Приложение 2

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад «Колосок»
Смоленского района Смоленской области
(МБДОУ д/с «Колосок»)
214518 Смоленская обл., Смоленский р-он,
с. Пригорское, ул. Молодёжная, д.22
тел. 8(4812)36-02-82
ОКПО 47650030 ОГРН 1026700665496
ИНН/КПП 6714013373/671401001
E-mail: kolosok-prigorsk@mail.ru

По месту требования

СПРАВКА

Дана _____, в том, что он(а)
действительно проходил (а) обучение в МБДОУ д/с «Колосок» Смоленского
района Смоленской области по программе дошкольного образования в
соответствии с основной образовательной программой МБДОУ д/с
«Колосок» с «__» _____ 20 __ г. по «__» _____ 20 __ г.

Заведующий

Л.В.Заболотнева